

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № <u>13</u> От « <u>24</u> » <u>08</u> 2022 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим советом Протокол № <u>2</u> От « <u>24</u> » <u>08</u> 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №102» Т.К.Новоселова Приказ № <u>209</u> От « <u>24</u> » <u>08</u> 2022 г.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 102» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС НОО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, ФГОС ООО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, Уставом МБОУ «СОШ №102», Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №102.

1.2. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 102» (далее ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости и является основой внутренней системы оценки качества.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, включенным в учебный план, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами организации.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации являются основанием для составления ежегодного отчета о самообследовании организации.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;
- оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;
- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, достижения планируемых результатов, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с программой по учебным предметам, курсам;
- промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого руководителями и /или педагогическими работниками МБОУ «СОШ №102», в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательных программ общего образования, сформированность универсальных учебных действий у учащихся, на основе которого принимается решение о переводе учащегося в следующий класс.

1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.9. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана по итогам учебного года.

1.10. Промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана по итогам учебного года.

1.11. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

1.12. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам проводится при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.13. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Учреждения.

1.14. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «СОШ №102».

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- самостоятельные и проверочные контрольные работы,
- устные и письменные индивидуальные опросы,
- комплексные работы,
- устные и письменные контрольные работы и зачеты,
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания),
- практические и лабораторные работы,
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (вид спорта),
- защита учебно-исследовательских работ, проектов, рефератов, творческих проектов,
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4. В зависимости от особенности предмета оценки, представления её результатов рабочие программы могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы. Устный контроль предусматривает: выступления учащихся с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; ответы на вопросы учителя по заданной теме урока, другая работа, выполняемая устно. Письменный контроль предусматривает: выполнение заданий, предусматривающих запись в тетрадь решения математических и иных задач; выполнение упражнений, письменные ответы на конкретные вопросы; диктанты, изложения, сочинения по литературным произведениям; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование текстов; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде. К практической работе относится: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального

технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели. Контрольные работы проводятся после изучения большой темы, форму определяет учитель в соответствии с учебной программой.

2.5. Перечень и количество контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, т.е. успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад;
- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах, не должно превышать одного учебного часа; в V-XI классах – двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно – исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего практическую работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора МБОУ «СОШ №102» по учебно-воспитательной работе. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся на предыдущем уроке.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Отметки за контрольную работу выставляются всем учащимся, присутствовавшим на уроке, в обязательном порядке.

2.9. Учащийся, получивший неудовлетворительную отметку за контрольную работу, имеет право повысить отметку, пересдав материал. Срок и форму пересдачи устанавливает учитель. Отметка в этом случае выставляется в журнал рядом с полученной ранее.

2.10. При получении неудовлетворительной отметки педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой определить проведение дополнительной работы с обучающимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.11. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.12. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до сведения учащихся, обосновываются, и заносятся в классный электронный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-балльной системе.

2.13. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется на основе анализа работы и проводится на следующем уроке.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. В 1-х классах (в течение всего учебного года) текущий контроль успеваемости осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в электронных журналах в виде отметок.

2.16. Во 2-11 классах текущий контроль успеваемости осуществляется по следующей шкале отметок: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Нормы выставления указанных отметок определяются в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок по учебным предметам МБОУ «СОШ №102», с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники, электронные журналы.

2.18. Оценка за устный ответ учащегося заносится в дневник и электронный журнал в день проведения урока. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения самостоятельных, контрольных, практических и т.п. работ, заносятся в дневник и электронный журнал. Отметки за письменные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа. Отметка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в электронный журнал с записью двух отметок в одной клетке.

2.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости за письменные самостоятельные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа выставляются в журнал по усмотрению учителя.

2.20. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного материала.

2.21. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.22. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в электронный журнал.

2.23. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются в журналах за 2 (два) дня до окончания периода обучения.

2.24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и предполагают проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.25. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов по их аттестации в этих заведениях.

2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям). Отметки в баллах не выставляются.

2.27. Оценивание предметов компонента образовательного учреждения учебного плана школы, названные «предметные курсы», «элективные курсы» осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования на момент окончания учебного года с целью продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы школы.

3.2. Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка освоения обучающимися образовательной программы с целью: - объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесения достигнутого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов (2,3 поколения); - оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, доступности, обязательности вне зависимости от формы получения образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса осуществляется в форме комплексной метапредметной работы. Четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся первого класса не выставляются. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются. Комплексная метапредметная работа должна быть представлена не менее чем в двух вариантах.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся II-VIII и X классов по отдельным учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих отметок

(при 1- часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке 2-х и более часов в неделю). Отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок за соответствующий период и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Обучающиеся, временно получающие образование в школах при санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.7. При пропуске учеником по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал отметка не выставляется.

3.8. Обучающийся по данному предмету, курсу, дисциплине имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

3.11. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 11 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

3.12. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки по остальным предметам дублируют годовые.

3.13. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. При оценивании результатов освоения безотметочных учебных предметов, курсов используется двузначная номинальная шкала «зачет», «незачет».

3.15. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.16. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в организации. Данные лица зачисляются в нее для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. 4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.3. По заявлению лиц п.4.2 образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его родитель (законный представитель) имеет право на получение информации о порядке зачисления, сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.5. К формам промежуточного контроля относятся: - тестирование, - письменная контрольная работа, - собеседование и другие.

4.6. Перечень документов личного дела данной категории граждан: - заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации; - справка о промежуточной аттестации (при наличии); - приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации; - расписание промежуточной аттестации; - ведомость результатов промежуточной аттестации (полугодие и/или год).

V. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они успешно выполнили комплексную метапредметную работу.

5.2. Обучающиеся II-VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»). По решению педагогического совета МБОУ «СОШ №102» они переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах текущего года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Сроки, порядок ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности в МБОУ «СОШ №102», согласуется с обучающимся и его родителями (законными представителями), оформляется приказом директора.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических/творческих объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. По решению комиссии учащийся может пройти промежуточную аттестацию повторно.

VII. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, руководящие работники организации. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Обучающийся имеет право:

7.2.1. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением.

7.2.2. Изменить форму, срок промежуточной аттестации за год в случае болезни.

7.3. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.4. Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеют право:

7.4.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учеником содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС, ФКГОС).

7.4.2. Давать психолого-педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.5. Педагогические работники, в ходе аттестации не имеют права:

7.5.1. Использовать содержание предмета, формы и методы, не предусмотренные учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

7.5.2. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

7.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации ребенка в случае нарушения педагогами организации процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

7.8.1. Соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

7.8.2. Вести контроль текущей успеваемости ребенка и результатов его промежуточной аттестации.

7.8.3. Оказать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

VIII. Заключительные положения.

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно – воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом, рассматриваются коллегиальными органами в порядке, установленном Уставом учреждения.

8.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации.

8.3. Руководители и педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.

8.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приёме обучающихся в школу, а также размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №102».