

РАССМОТРЕНО
На Общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «СОШ №102»
Протокол №2 от
28.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Васьковский Е.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Т.К.Новоселова
Приказ от 30.08.2024
№184

Положение

о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБОУ «СОШ №102»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками МБОУ «СОШ №102» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», с изменениями от 30 декабря 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.
- 1.2 Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда членов администрации, педагогических работников, технический персонал и обучающихся в МБОУ «СОШ №102», порядок проведения с ними вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте в образовательной организации, а также целевого инструктажа, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда в образовательной организации.
- 1.3. Проведение инструктажей с работниками и обучающимися МБОУ «СОШ №102» относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев детского и производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж по охране труда

2.1. Вводный инструктаж по охране труда в общеобразовательном учреждении проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными педагогическими работниками и совместителями, со студентами, прибывшими на практику.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда с педагогическими работниками проводит директор школы, с техническими работниками – руководитель ТЭО, с обучающимися – классные руководители.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности МБОУ «СОШ №102».

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерных Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, с учетом специфики деятельности общеобразовательного учреждения и утверждается директором и согласовывается с учетом мнения профсоюзного комитета на заседании профсоюзного органа.

2.5. В программу вводного инструктажа по охране труда также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

2.6. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками и обучающимися делается запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- Со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками;
- С работниками, выполняющими новую для них работу;
- С временными работниками и совместителями;

- При выполнении работ, не связанных с основными видами деятельности;
- При проведении массовых мероприятий;
- По пожарной безопасности;
- По электробезопасности;
- По профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- По безопасности на воде, на льду;
- По мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;
- По антитеррористической защищенности объектов МБОУ «СОШ №102»;
- По профилактике криминогенных ситуаций;
- По правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы, с техническим и обслуживающим персоналом – руководитель ТЭО, с обучающимися – классные руководители.

3.2. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за противопожарное состояние.

3.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа, которая утверждается директором и согласовывается с учетом мнения профсоюзного комитета образовательной организации.

3.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором школы и согласованными с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №102».

3.5. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №102».

3.6. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и противопожарного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации инструктажей установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

4. Повторный инструктаж по охране труда

4.1. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

4.3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж по охране труда

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника.

5.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в МБОУ «СОШ №102» в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников общеобразовательного учреждения, связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №102», затрагивающими требования охраны труда в общеобразовательном учреждении;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся образовательной организации;
- требованиями должностных лиц государственной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

5.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в МБОУ «СОШ №102», и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5.5. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.6. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж по охране труда

6.1. Целевой инструктаж по охране труда в МБОУ «СОШ №102» проводится непосредственным руководителем работ.

6.2. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.3. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.4. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.5. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью ответственного за охрану труда.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников и учащихся, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом МБОУ «СОШ №102», утверждаются директором школы и согласуются на заседании профсоюзного комитета.