

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №102»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ №102»
протокол от
«24» 08. 2022 №2

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом МБОУ
«СОШ №102» протокол
от «24» 08. 2022 №13

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ №102»
_____ Т.К. Новоселова
приказ от «24» 08. 2022
№209

Положение о работе с одаренными обучающимися

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития МБОУ «СОШ №102».

1.3. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.4. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели, задачи

2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

2.2. Задачи:

- выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;

- поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. Организация работы

3.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно плану работы с одаренными детьми на текущий учебный год.

3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.

3.4. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.

3.5. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций, педагоги, занимающиеся с учащимися внеурочной деятельностью осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

3.6. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных и метапредметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

3.7. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Принципы работы с одарёнными детьми

4.1. Индивидуализация обучения.

4.2. Принцип опережающего обучения.

4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.

4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.

4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

4.6. Принцип развивающего обучения.

4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

4.8. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

1) администрация школы (директор, заместители),

2) руководители предметных методических объединений,

- 3) учителя-предметники,
- 4) классные руководители,
- 5) родители одаренных учащихся,
- 6) педагог-психолог,
- 7) одаренные обучающиеся.

6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

| Формы | Периодичность |
|--|-------------------|
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Научно-практическая конференция | 1 раз в год |
| Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми | 1 раз в год |
| Внутришкольный контроль. | По годовому плану |

7. Функции работников

7.1. Функции заместителя директора по УВР:

- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения;
- планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса;
- координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми;
- сбор банка данных по одарённым детям;
- материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах;
- организация работы по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7.2. Функции заместителя директора по ВР:

- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения;
- координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми;
- сбор банка данных по одарённым детям;
- материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах;
- организация работы по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

7.3. Функции руководителей предметных МО:

- планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад;
- разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;
- оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы;
- руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

7.4. Функции учителей-предметников:

- выявление одарённых детей по своим предметам;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровня;
- организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и муниципального уровня;
- отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции;
- оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете;
- создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности;
- консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

7.5. Функции классных руководителей:

- выявление детей с общей одарённостью;
- планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

7.6. Функции педагога- психолога:

- психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;
- работа с родителями (консультации по запросу);
- работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);
- подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

8. Финансирование деятельности педагогических работников

8.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одарёнными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.

8.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одарёнными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

9. Ответственность работников школы

9.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся;
- наличие плана работы.

9.2. Заместитель директора по ВР несет ответственность за:

- своевременное согласование программ работы с одаренными по спортивному и творческому направлению и предоставление на утверждение;
- осуществление контроля деятельности, ведения документации;
- методическую помощь педагогическим работникам;
- координирование деятельности педагогических работников.

9.3. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе;
- контроль деятельности;
- за оформление документов к стимулированию.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УВР, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принимается на неопределенный срок.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

10.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Положение издано в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УВР, второй у секретаря директора школы.

10.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников (в АИС «Сетевой регион. Образование»).