

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №102»

П Р И К А З

15.02.2024

№ 55

г. Барнаул

О проведении мониторинга  
качества подготовки обучающихся  
МБОУ «СОШ №102» в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию г. Барнаула от 14.02.2024 №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г. Барнаула в форме всероссийских проверочных работ 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
  - 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» 1 часть на 3 уроке (09.40);
  - 11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» 2 часть на 2 уроке (09.40);
  - 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»; на 3 уроке (09.40);
  - 23.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 3 уроке (09.40).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
  - 10.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке (09.40);
  - 12.04.2024 – по учебному предмету «История» на 3 уроке время (09.40);
  - 16.04.2024 – по учебному предмету «Биология» на 3 уроке (09.40);
  - 19.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 3-4 уроках (09.40).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
  - 10.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке (14.45);
  - 12.04.2024 – предмет по выбору 1(биология география) на 3 уроке (15.40);
  - 16.04.2024 – предмет по выбору 2 (история, обществознание) на 2 уроке (14.45);
  - 19.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках (13.50).
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:
  - 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках (08.45);
  - 11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 1-2 уроке (08.45);
  - 17.04.2024 – предмет по выбору 1 (биология, физика) на 2 уроке (08.45);
  - 24.04.2024 – предмет по выбору 2 (история, обществознание, география) на 2 уроке (08.45).
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:
  - 18.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» в 8б,в классах - на 1-2 уроках (08.45); в 8а,г,д классах – на 2-3 уроках (15.40);
  - 23.04.2024 – по учебному предмету «Математика» в 8б,в классах - на 2-3 уроках (08.45); в 8а,г,д классах – на 1-2 уроках (13.00);
  - 25.04.2024 – предмет по предмет по выбору 1 (биология, география, химия) в 8б,в

классах - на 2 уроке (09.40); в 8а,г,д классах – на 2 уроке (15.40); химия на 2-3 уроке.

26.04.2024 – предмет по выбору 2 (история, обществознание, география) в 8б,в классах – на 3 уроке (09.40), в 8а,г,д классах – на 2 уроке (14.45);

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:

04.03.2024 – по учебному предмету «Биология» на 2-3 уроках (09.25)

06.03.2024 – по учебному предмету, «География» на 3-4 уроке (09.40);

12.03.2024 – по учебному предмету «История» на 3-4 уроке (09.40)

14.03.2024 – по учебному предмету «Физика» на 4-5 уроке (11.30);

19.03.2024 – по учебному предмету «Химия» на 3-4 уроке (09.40);

7. Назначить экспертами по проверке работ в **4 классах**:

- по русскому языку следующих учителей начальных классов: Парфенову Н.В., Лихачеву Т.А., Сальникову Л.А, Марковскую О.В.;

- по математике следующих учителей начальных классов: Кротову И.В., Азарову Е.К., Коломникову Т.А., Лаптеву Е.М.;

- по окружающему миру: Азарову Е.К., Лаптеву Е.М., Звереву Т.П., Тебенькову Н.В.

8. Назначить экспертами по выборочной перепроверке работ в 4 классах: Ломову Н.Д., зам.директора по УВР, Лусникову А.Ф., учителя начальных классов, Седову С.Д., учителя начальных классов, Лоор Е.В., учителя начальных классов.

9. Назначить экспертами по проверке работ в **5 классах**:

- по русскому языку следующих учителей русского языка и литературы: Семенных В.С., Рулеву К.В., Карась И.Н., Гранкину Н.К.;

- по математике следующих учителей математики: Кузнецову О.Н., Федорову Н.Н., Корневу С.Г., Затепакину О.П.;

- по истории следующих учителей истории: Королеву И.Г., Заварыкина В.Е., Клейменову Ю.В.;

- по биологии следующих учителей: Карташову Е.Н., учителя биологии и химии, Криулину Н.Г., руководителя ШМО начальных классов, Коробицину Я.В., учителя географии.

10. Назначить экспертами по выборочной перепроверке работ в 5 классах: Корневу С.Г., руководителя ШМО учителей математики, Криулину Н.Г., руководителя ШМО учителей начальных классов, Натахину Р.Н., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы, Голову Н.И., зам.директора по УВР, Громову Т.В., руководителя ШМО учителей предметов естественно-научного цикла.

11. Назначить экспертами по проверке работ в **6 классах**:

- по русскому языку следующих учителей русского языка и литературы: Семенных В.С., Рулеву К.В., Карась И.Н., Григорьеву К.А.;

- по математике следующих учителей математики: Кузнецову О.Н., Федорову Н.Н., Петровскую Н.С., Затепакину О.П.;

- по истории и обществознанию следующих учителей истории: Королеву И.Г., Заварыкина В.Е., Клейменову Ю.В., Казаринову И.В.;

- по биологии и географии следующих учителей: Карташову Е.Н., учителя биологии и химии, Коробицину Я.В., учителя географии, Громову Т.В., учителя биологии.

12. Назначить экспертами по выборочной перепроверке работ в 6 классах: Корневу С.Г., руководителя ШМО учителей математики, Криулину Н.Г., руководителя ШМО учителей начальных классов, Натахину Р.Н., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы, Казаринову И.В., руководителя ШМО учителей предметов общественно-научного цикла, Громову Т.В., руководителя ШМО учителей предметов естественно-научного цикла.

13. Назначить экспертами по проверке работ в **7 классах**:

- по русскому языку следующих учителей русского языка и литературы: Натахину Р.Н., Семенных В.С., Рулеву К.В., Карась И.Н., Григорьеву К.А.;

- по математике и физике следующих учителей математики и физики: Корневу С.Г., Кузнецову О.Н., Федорову Н.Н., Петровскую Н.С., Затепакину О.П., Тюрину Н.А., Фёдорова И.О.

- по истории и обществознанию следующих учителей истории и обществознания: Королеву И.Г., Заварыкина В.Е., Клейменову Ю.В., Казаринову И.В.;

- по биологии и географии следующих учителей: Карташову Е.Н., учителя биологии и химии, Коробищину Я.В., учителя географии, Громову Т.В., учителя биологии.

14. Назначить экспертами по выборочной перепроверке работ в 7 классах: Корневу С.Г., руководителя ШМО учителей математики, Натахину Р.Н., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы, Казаринову И.В., руководителя ШМО учителей предметов общественно-научного цикла, Громову Т.В., руководителя ШМО учителей предметов естественно-научного цикла, Тюрину Н.А., учителя физики.

15. Назначить экспертами по проверке работ **в 8 классах**:

- по русскому языку следующих учителей русского языка и литературы: Натахину Р.Н., Семенных В.С., Рулеву К.В., Карась И.Н., Гранкину Н.К.;

- по математике и физике следующих учителей математики и физики: Корневу С.Г., Кузнецову О.Н., Федорову Н.Н., Петровскую Н.С., Затепакину О.П., Тюрину Н.А., Фёдорова И.О.

- по истории и обществознанию следующих учителей истории и обществознания: Королеву И.Г., Заварыкина В.Е., Клейменову Ю.В., Казаринову И.В.;

- по биологии, географии и химии следующих учителей: Карташову Е.Н., учителя биологии и химии, Коробищину Я.В., учителя географии, Громову Т.В., учителя биологии.

16. Назначить экспертами по выборочной перепроверке работ в 8 классах: Корневу С.Г., руководителя ШМО учителей математики, Натахину Р.Н., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы, Казаринову И.В., руководителя ШМО учителей предметов общественно-научного цикла, Громову Т.В., руководителя ШМО учителей предметов естественно-научного цикла, Тюрину Н.А., учителя физики, Карташову Е.Н., учителя химии.

17. Назначить экспертами по проверке работ **в 11 классах**:

- по русскому языку следующих учителей русского языка и литературы: Натахину Р.Н., Семенных В.С., Рулеву К.В.;

- по математике и физике следующих учителей математики и физики: Корневу С.Г., Федорову Н.Н., Затепакину О.П., Тюрину Н.А.

- по истории и обществознанию следующих учителей истории и обществознания: Королеву И.Г., Клейменову Ю.В., Казаринову И.В.;

- по биологии, географии и химии следующих учителей: Карташову Е.Н., учителя биологии и химии, Коробищину Я.В., учителя географии, Громову Т.В., учителя биологии.

18. Назначить экспертами по выборочной перепроверке работ в 11 классах: Корневу С.Г., руководителя ШМО учителей математики, Натахину Р.Н., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы, Голову Н.И., зам.директора по УВР, Громову Т.В., руководителя ШМО учителей предметов естественно-научного цикла, Тюрину Н.А., учителя физики, Карташову Е.Н., учителя химии.

19. Экспертам осуществить проверку работ в течение 5 рабочих дней со дня написания ВПР.

20. Экспертам осуществить выборочную перепроверку работ в течение 2 рабочих дней после окончания общей проверки работ.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гришатову Н.Г., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Фёдорова И.О., учителя информатики.

23. Школьному координатору проведения ВПР: Гришатовой Н.Г.:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://spo-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение заявки ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. При необходимости внести изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Отдельным приказом определить аудитории для проведения проверочных работ и назначить организаторов ВПР в аудитории.

23.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Передать их ответственному за проведение ВПР.

23.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.8. Организовать проверку и перепроверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах (корпус №1) Ломову Н.Д., заместителя директора по УВР, в 5-8,11 классах (корпус №2) Гришатову Н. Г., заместителя директора по УВР.

25. Ответственным за проведение ВПР:

25.1. Получить от школьного координатора бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.2. Получить от школьного координатора варианты работ, распечатать варианты ВПР на всех участников.

25.3. Ответственной за проведение ВПР в 4 классах Ломовой Н.Д. обеспечить контроль за дистанционным обучением общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР в 4 классах, участвующих в ВПР первый год, на платформе «ВПР22. Алтайский край»;

25.4. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

25.6. Получить от школьного координатора критерии оценивания ответов.

25.7. Обеспечить контроль за проверкой и перепроверкой ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25.8. Ответственной за проведение ВПР в 4 классах (корпус №1) Ломовой Н.Д. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.9. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

26. Организатору ВПР в аудитории:

26.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы; выдать комплекты проверочных работ участникам; обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному за проведение ВПР.

27. Техническому специалисту:

27.1. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

27.2. Организовать видеонаблюдение при проведении процедуры ВПР в 5-8, 11 классах.

28. Школьному координатору ВПР просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

29. Классным руководителям обеспечить явку учащихся в дни проведения ВПР, не допускать пропусков занятий учащимися без уважительной причины.

30. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ в связи с проведением ВПР. Изменения внести в лист корректировки рабочей программы.

30. Контроль за выполнением приказа возлагаю на Гришатову Н.Г., заместителя директора по УВР.

Директор

Т.К.Новоселова