

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №102»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Управляющий совет
МБОУ «СОШ №102» протокол от 24.08.2023 №3
25.08.2023 №13 _____ Т.К. Новоселова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ
№102» протокол от

приказ от 28.08.2023 №162

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования МБОУ «СОШ №102»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №102» разработана с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует правила приёма и перевода граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №102», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее МБОУ «СОШ №102»), а также основания для отчисления граждан из МБОУ «СОШ №102» и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 11.02.2022г. N69](#), [от 07.10.2022г. N888](#), [от 05.12.2022г. N1063](#), [от 03.08.2023г. N581](#));
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. №47; от 30.08.2023г. №642);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017г. № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» (с изменениями от 14.12.2021г.№66-П);
- Постановлением администрации города Барнаула от 11.10.2021г. №1537 « О внесении изменений в постановление администрации города от 10.07.2014г. №1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» (в редакции постановления от 18.07.2016г. №1452);
- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.05.2023г. №915-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула»; - Уставом МБОУ «СОШ №102».

1.3. Правила приёма в МБОУ «СОШ №102» на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящим Положением.

2. Порядок приёма граждан на обучение по основным образовательным программам

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ №102» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность,

язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №102».

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ «СОШ №102» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ №102» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ №102» вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ №102» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Закрепление МБОУ «СОШ №102» за конкретными территориями города Барнаула осуществляется комитетом по образованию города Барнаула. Комитетом по образованию города Барнаула распорядительным актом (приказом) не позднее 15 марта текущего года закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в МБОУ «СОШ №102» для реализации прав детей на получение образования.

2.6.1. На основании Постановления администрации города Барнаула от 11.10.2021г. № 1537 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.07.2014г. №1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» (в редакции постановления от 18.07.2016г. №1452) МБОУ «СОШ №102» организует работу по ежегодному персональному учету всех детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории микрорайона закреплённого за МБОУ «СОШ №102» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, с целью обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2.6.2. Источником для составления списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет служит информация, предоставляемая по запросу руководителя МБОУ «СОШ №102»:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан (карточки регистрации, домовые (поквартирные) книги и т.д.), предоставляемые органами регистрационного учета;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилых домов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.6.3. Списки детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МБОУ «СОШ №102», составленные в соответствии с п. 2.6.2. Положения, формируются МБОУ «СОШ №102» ежегодно в апреле в алфавитном порядке по каждому году рождения с указанием форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подписываются руководителем МБОУ «СОШ №102», скрепляются печатью учреждения. Списки ежегодно до 10 мая направляются МБОУ «СОШ №102» на электронном носителе в комитет по образованию города Барнаула для проведения сверки с информационной базой по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.7. Приём на обучение в МБОУ «СОШ №102» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №102» детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей»:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ №102» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №102», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.12. Приём в МБОУ «СОШ №102» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в МБОУ «СОШ №102» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №102» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

2.14. МБОУ «СОШ №102» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на региональном портале «Е-услуги. Образование» информацию:

- распорядительный акт (приказ) комитета по образованию города Барнаула о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания; Информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если МБОУ «СОШ №102» закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения, приём в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.17. Количество первых классов, комплектуемых в МБОУ «СОШ №102» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.18. При приёме на обучение МБОУ «СОШ №102» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.24 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24 Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 2.24 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №102» в сети Интернет.

2.24. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ «СОШ №102», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ №102» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №102» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24 Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья. Копии данных документов хранятся в МБОУ «СОШ №102» на время обучения ребёнка.

2.27. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «СОШ №102». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №102», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.28. МБОУ «СОШ №102» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СОШ №102» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Зачисление в МБОУ «СОШ №102» детей, указанных в п.2.15. данного Положения, оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего (не перечисленных в п. 2.15. данного Положения) издаётся в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы МБОУ «СОШ №102».

2.31. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №102». за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок направления, перевода обучающихся по адаптированным программам

3.1. Направление, перевод обучающихся по адаптированным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направление, перевод обучающихся по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приёма обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (перевode) в МБОУ «СОШ №102» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в МБОУ «СОШ №102» классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения.

4.2. Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ №102» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

4.3. Порядок при организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме (перевode) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения в МБОУ «СОШ №102».

5. Порядок и основания перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического советом МБОУ «СОШ №102». Перевод обучающихся утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №102».

5.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

В следующий класс могут быть условно переведены:

- обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам;
- обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ «СОШ №102» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой (при условии освоения образовательной программы данного профиля) внутри МБОУ «СОШ №102» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №102».

5.6. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №102».

5.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №102».

5.8. Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ №102», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №102», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в) в случае приостановления действия лицензии.

5.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.10. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.10.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в комитет по образованию г. Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МБОУ «СОШ №102» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.10.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.10.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №102» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.10.4. МБОУ «СОШ №102» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «СОШ №102» и подписью директора..

5.10.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «СОШ №102» не допускается.

5.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №102», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основании раздела 3 п.14 - 23 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

6. Порядок приема учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

6.1. Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний обучающийся вместе с заявлением о зачислении в МБОУ «СОШ №102» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

6.3. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ №102» в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора МБОУ «СОШ №102» (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней с даты приема заявления и документов с указанием даты о зачисления и класса.

6.4. При зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) МБОУ «СОШ №102» письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в МБОУ «СОШ №102».

6.5. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора МБОУ «СОШ №102».

7. Порядок отчисления обучающихся

7. Отчисление обучающихся из МБОУ «СОШ №102» допускается в случае:

7.1. В связи с получением образования (завершением обучения - основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования).

7.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.3. настоящего Положения.

7.3. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №102» производится по следующим основаниям:

- перевод в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

- по инициативе МБОУ «СОШ №102», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №102», в том числе в случае ее ликвидации.

7.4. Приказ о выбытии обучающегося из МБОУ «СОШ №102» издаётся в трёхдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора МБОУ «СОШ №102» и печатью.

7.5. Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). МБОУ «СОШ №102» осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

7.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МБОУ «СОШ №102» как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ №102», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ №102» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №102», а также ее нормальное функционирование.

7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. МБОУ «СОШ №102» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию г. Барнаула.

Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №102», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.10. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №102» оформляется приказом директора.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «СОШ №102» по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

8.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе МБОУ «СОШ №102», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ №102», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

8.4. Восстановление в МБОУ «СОШ №102» осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в МБОУ «СОШ №102», подают заявление о восстановлении.

8.6. Решение о восстановлении в МБОУ «СОШ №102» рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

9. Компетенция МБОУ «СОШ №102» по обеспечению учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

МБОУ «СОШ №102» осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с данным разделом Положения

9.1. Осуществляет ведение документации по учету;

9.2. В первый учебный день каждой учебной четверти МБОУ «СОШ №102» направляет в комитет по образованию г. Барнаула информацию о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательное учреждение;

9.3. Информировать районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, достигших возраста пятнадцати лет, оставивших МБОУ «СОШ №102» до получения основного общего образования, в течение 3 дней с момента выбытия; 9.4. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету;

9.5. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся

10.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ «СОШ №102», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. В случае отказа гражданам в приёме в МБОУ «СОШ №102» и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию г. Барнаула.